

РАССМОТРЕНО
на Совете Учреждения
МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
протокол от 20.12.2018 г. №4

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
протокол от 19.12.2018 г. №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
А.А. Плотников
Приказ от 26.12.2018 г. №186-К



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа № 7 города Бирска муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании Устава общеобразовательной организации (далее — ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления образовательной организацией.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, все педагогические работники для которых ОО является основным местом работы.

1.4. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, принятым решением Совета.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ОО государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации.

2.7. Функционирование системы мониторинга в ОО.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательной деятельности:

– внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;

- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- рассмотрение основных направлений образовательной деятельности ОО;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами и утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;
- рассмотрение компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование контрольно-измерительных материалов для проведения переводных экзаменов в 8, 10 классах в рамках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование путей совершенствования воспитательной работы, организации летнего лагеря дневного пребывания и других вопросов организации воспитательной работы школы;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- социальной защиты обучающихся;
- рассмотрение вопроса о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе экстернов;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости), в том числе экстернов;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов;
- предоставление обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания,

возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

рассмотрение вопроса о выпуске обучающихся, завершивших освоение основного общего образования, среднего общего образования;

рассмотрение отчетов педагогических работников; отчета о самообследовании ОО.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к контрольно-измерительным материалам, проектным и исследовательским работам обучающихся;
- локальные акты, касающиеся педагогического совета;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ОО;

4.5. утверждать:

- план своей работы;

4.6. рекомендовать:

- разработки работников ОО к публикации;
- работникам ОО повышение квалификации;
- представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты образовательной деятельности по реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г, требований ФГОС общего образования;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и организация работы Совета.

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

6.2. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 60% педагогического состава ОО.

6.3. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников большинством голосов.

В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.4. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуется данным положением. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Председатель Совета обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОО.

6.5. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.6. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает секретаря, замена которого производится по мере необходимости. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

7.2. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.